

Gebruiksplan kerkgebouw Trefpuntkerk Broek op Langedijk voor gemeenteleden en huurders tijdens de Coronacrisis

Gemeente: PKN gemeente Broek op Langedijk
Betreft gebouw: Trefpuntkerk
Versie: 9.0
Datum: 26 augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 fasering en algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een 1,5m-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	4
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	4
	4.1.1 routing (zie plattegrond)	4
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
	4.1.3 garderobe	5
	4.1.4 parkeren	5
	4.1.5 toiletgebruik	5
	4.1.6 ventileren en reinigen	5
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	5
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	5
	4.2.2 zang en muziek	6
	4.2.3 collecteren	6
	4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 kinderoppas en kinderwerk	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	6
	4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen	6
	4.4 taakomschrijvingen	6
	4.4.1 regisseur/uitvoerders	6
	4.4.2 ouderling van dienst, diaken, voorganger en lector	6
	4.4.3 techniek	7
	4.4.4 muzikanten	7
	4.5 tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	7
	5.1 besluitvorming	7
	5.2 communicatie	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	8
	6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen (zie protocol 11 juni 2020)	8
	6.2 bezoekwerk	8

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
De benamingen van deze groepen/personen zijn:
 - Corona werkgroep (hierna te noemen coördinatoren)
 - Koster of verantwoordelijke van een bepaalde groep als er geen koster aanwezig is (hierna te noemen regisseur)
 - Degenen die praktische uitvoering geven, in overleg met de regisseur, aan het gebruiksplan (hierna te noemen uitvoerders)
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering en algemene afspraken

Geen normale kerkdiensten tot 1 september 2020, maar wel online diensten gecombineerd met het maximale aantal personen (met inachtneming van de 1,5m regel) dat naar de online dienst kijkt in zaal Trefpunt. Met ingang van 1 september wederom kerkdiensten in de kerkzaal met inachtneming van de 1,5m regel.

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen ongeacht of zij tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de kerkzaal zullen alleen diensten van de Trefpuntkerkgemeente worden gehouden en koorrepetities.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Per 1 september 2020 alleen ochtenddiensten en wellicht 3 Vespers tot einde 2020.

Aanvangstijd ochtenddienst : 10.00 uur

Aanvangstijd vesper : 19.00 uur

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zitten vaste banken en een aantal verplaatsbare kleinere banken. Grotendeels is het derhalve geen flexibele ruimte. De stoelen die soms in het gedeelte voor het podium gebruikt worden zijn verplaatsbaar. Er is een galerij met het orgel en deze wordt niet gebruikt door de gemeenteleden, alleen door de organist, en soms door solist(en).

3.2.2 capaciteit in een 1,5m-situatie

Opstelling kerkzaal

Gemarkeerde banken en stoelen

Zuidzijde:

36 zitplekken incl. stoelen

Noordzijde:

34 zitplekken incl. stoelen, en kerkenraadbank

Maximaal 70 personen, excl. voorganger, ouderling van dienst, diaken, lector, organist en techniekteam

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
Kerkzaal	kerkdiensten 399 zitplaatsen	73 zitplaatsen
Trefpunt	110 zitplaatsen	30 zitplaatsen
Zaal 1	40 zitplaatsen	10 zitplaatsen
Zaal 2	10 zitplaatsen	4 zitplaatsen
Zaal 3	24 zitplaatsen	8 zitplaatsen
Zaal 4	12 zitplaatsen	4 zitplaatsen
Zaal 5	Optioneel gebruik	Optioneel gebruik

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing (zie plattegrond)

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken
- Regisseur en uitvoerders zullen ervoor zorgen dat ook buiten de 1,5m maatregel wordt opgevolgd
- Bij aankomst voordeur wordt er gevraagd naar de gezondheid van de bezoeker
- Desinfecteringsmiddel bij beide toegangsdeuren van de kerkzaal
- Bij aankomst door linker- en rechterbuitendeur naar binnen, zodat er al een scheiding gecreëerd wordt voor de noord- en zuidzijde
- Na de deuren van de entree naar de hal worden de namen van de bezoekers genoteerd
- Op aanwijzing van de uitvoerenden worden de gemeenteleden naar de kerkzaal geleid. De ene helft naar de zuidzijde en de andere helft naar de noordzijde. Geen toegang door het middenpad van de kerkzaal.
- Jassen worden meegenomen in de kerkzaal. Geen garderobegebruik.
- Op aanwijzing van de uitvoerders nemen de eerste mensen in de kerkzaal plaats op de voorste stoelen/bank en lopen door tot het einde van de bank en nemen plaats op de markering
- Daarna volgen de daarachterliggende rijen met elke keer een ongebruikte bank ertussen
- De banken die niet gebruikt mogen worden, zijn afgezet met een lint
- Iedereen zit op minimaal 1,5m, aangegeven door middel van een markering
- De buitendeuren gaan bij aanvang van de dienst dicht
- De interne deuren blijven open

verlaten van de kerk

- De zuidzijde verlaat de kerk, te beginnen met de achterste bank
- De noordzijde verlaat de kerk via de zijuitgang, te beginnen met de voorste bank
- Middenpad wordt niet gebruikt

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsth

Gebruik met inachtneming van de 1,5m maatregel.

4.1.3 garderobe

Geen gebruik van garderobe.

4.1.4 parkeren

Er is voldoende ruimte om te parkeren.

4.1.5 toiletgebruik

Zie aanwijzingen bij ingang toiletruimte.

4.1.6 ventileren en reinigen

Ventilatie kerkzaal tijdens de dienst is niet mogelijk, maar door alle deuren rondom de kerkzaal open te houden, is er voldoende circulatie. Onze kerkzaal voldoet qua m² en m³ aan de gestelde eisen.

De dienstdoende koster is regisseur en zorgt voor voldoende desinfecteringsmiddelen bij de ingangen van de kerkzaal en de toiletruimtes.

De koster zelf zal natuurlijk ook alle hygiënemaatregelen in acht nemen.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

We hanteren de PKN voorschriften. Het beroep van voorganger is een contactberoep, waardoor de 1,5m maatregel vervalft. Indien de voorganger daarvan

afziet dan wordt de 1,5m afstand wel aangehouden. Dit geldt voor de doop en de bevestiging van ambtsdragers.

Avondmaal

Avondmaal – volgens de PKN voorschriften: op 1,5m afstand van elkaar. Wijn in aparte bekertjes die niet wordt aangereikt, maar die mensen zelf pakken. Stukjes brood die mensen zelf van een schaal pakken.

Doop

PKN heeft aangegeven dat voorganger een contactberoep is waarbij bv. met de doop de 1,5m maatregel niet meer van toepassing is. De Kerkenraad volgt dit advies. De doop wordt weer gedaan op de "normale" manier.

4.2.2 zang en muziek

Zingen en musiceren in de kerkzaal is toegestaan met inachtneming van de voorschriften.

4.2.3 collecteren

We maken gebruik van een collecte app, GIVT. De collectezakken worden in speciale staanders bij de uitgangen geplaatst. Geld wordt geteld met handschoenen aan door de dienstdoende diaken/collectant en CVK lid na afloop van de dienst.

4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Dit is toegestaan met inachtneming van de 1,5m maatregel. De koffie wordt door de regisseur en 2 koffietappers in kopjes getapt. De koffietappers zetten de gevulde koffiekopjes neer voor gebruik. De koffietappers worden geacht zeer regelmatig hun handen te wassen. Bij goed weer vindt het koffiedrinken en ontmoeten buiten plaats.

4.2.5 kinderoppas en kinderwerk

We houden ons aan het PKN voorschrift.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Geen aanmeldingen voorafgaand aan de kerkdienst. We gaan er vanuit dat er voldoende capaciteit is in kerkzaal en Trefpunt: 110 personen in totaal.

4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen

Bij bezoek van 70-plussers of mensen met een kwetsbare gezondheid is het extra belangrijk de basisregels goed op te volgen, zoals 1,5m afstand houden. Als bezoekers of ouderen verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid hebben, stel het bezoek dan uit.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 regisseur/uitvoerders

De regisseur en uitvoerders dragen hesjes en zijn als dusdanig herkenbaar (totaal vooralsnog 6 personen incl. koster).

Een uitvoerder staat bij de ingang van de kerk om te vragen naar ieders gezondheid (1 persoon) en in de hal voor het noteren van de namen van de bezoekers (2 personen) en in de kerkzaal (ook 2 personen).

4.4.2 ouderling van dienst, diaken, voorganger en lector

- we geven een hoofdknik;

- ouderling van dienst doet consistoriegebed in zaal 3 en welkomstwoord in de kerkzaal achter de liturgische tafel;
- lector doet de schriftlezingen achter de liturgische tafel;
- voorganger maakt gebruik van headset en doet deze zelf om. Hij/zij kan staan waar hij/zij wil;
- desinfectiedoekjes liggen klaar voor degenen die de microfoon willen schoonmaken.

4.4.3 techniek

Bestaat uit 3 personen: 1 voor het geluid en 1 voor de tekst op de beamer en 1 voor camera's.

Plaatsing van een "spatscherm" tussen de personen van het techniekteam.

4.4.4 muzikanten

Zie punt 4.2.2.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
08:45	Buitendeuren even extra open voor verse buitenlucht afhankelijk van de weersomstandigheden. Daarna toiletten en deurklinken reinigen.	koster/regisseur
09:15	Ventilatiesystemen aan in zalen	koster/regisseur
09:30	Techniek aanwezig, reinigen van mengtafel / microfoons/ laptop	techniekteam uitvoerenden
10:00	Aanvang dienst (buitendeuren op slot en binnendeuren open houden)	koster/regisseur
	na afloop kerkdienst	
	Buitendeuren openen en open houden voor verse lucht	koster/regisseur
	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	uitvoerenden uitvoerenden
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	Kerk afsluiten – buitendeuren dicht en binnendeuren open	koster/regisseur

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Het gebruiksplan is goedgekeurd door de kerkenraad.

5.2 communicatie

Melding eind augustus via Nieuwsflits, Trefpuntjes en Infoblad dat Gebruiksplan gepubliceerd is op onze website. Verder ontvangt men informatie over een aantal basiszaken zoals:

- geen aanmelding vóóraf voor kerkdiensten;
- 1,5m maatregel;
- hygiëne;
- looproutes;
- volgen aanwijzingen van uitvoerders;
- ontmoeting en consumptie na afloop mogelijk volgens de PKN/RIVM richtlijnen.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

Zie protocol **Toepassing van de Coronaregels door kosters, huurders en gebruikers van de zalen van de Trefpuntkerk** van 11 juni 2020 als bijlage.

6.2 bezoekwerk

De voorganger heeft telefonisch contact met vooral ouderen van de Gemeente; bezoek aan huis gaat allemaal volgens de richtlijnen van PKN/RIVM.

De pastorale medewerkers houden contact met de gemeenteleden die daar behoefte aan hebben en de daaruit eventueel ontstane bezoeken vinden plaats volgens de richtlijnen van PKN/RIVM.