**Gebruiksplan kerkgebouw Trefpuntkerk Broek op Langedijk**

**voor gemeenteleden en huurders tijdens de Coronacrisis**

Gemeente: PKN gemeente Broek op Langedijk

Betreft gebouw: Trefpuntkerk

Versie: 11.1

Datum: 8-6-2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1. inhoud

[2 doel en functie van dit gebruiksplan 3](#_Toc48122258)

[**2.1** **doelstelling in het algemeen** 3](#_Toc48122259)

[**2.2** **functies van dit gebruiksplan** 3](#_Toc48122260)

[**2.3** **fasering en algemene afspraken** 3](#_Toc48122261)

[3 gebruik van het kerkgebouw 4](#_Toc48122262)

[**3.1** **meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag** 4](#_Toc48122263)

[3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten 4](#_Toc48122264)

[**3.2** **gebruik kerkzalen** 4](#_Toc48122265)

[3.2.1 plaatsing in de kerkzaal 4](#_Toc48122266)

[3.2.2 capaciteit in een 1,5m-situatie 4](#_Toc48122267)

[3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit 4](#_Toc48122268)

[4 concrete uitwerking 4](#_Toc48122269)

[**4.1** **gerelateerd aan het gebouw** 4](#_Toc48122270)

[4.1.1 routing (zie plattegrond) 4](#_Toc48122271)

[4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal 5](#_Toc48122272)

[4.1.3 garderobe 5](#_Toc48122273)

[4.1.4 parkeren 5](#_Toc48122274)

[4.1.5 toiletgebruik 5](#_Toc48122275)

[4.1.6 ventileren en reinigen 5](#_Toc48122276)

[**4.2** **Gerelateerd aan de samenkomst** 5](#_Toc48122277)

[4.2.1 gebruik van de sacramenten 5](#_Toc48122278)

[4.2.2 zang en muziek 6](#_Toc48122279)

[4.2.3 collecteren 6](#_Toc48122280)

[4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting 6](#_Toc48122281)

[4.2.5 kinderoppas en kinderwerk 6](#_Toc48122282)

[**4.3** **uitnodigingsbeleid** 6](#_Toc48122283)

[4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen 6](#_Toc48122284)

[**4.4** **taakomschrijvingen** 6](#_Toc48122285)

[4.4.1 regisseur/uitvoerders 6](#_Toc48122286)

[4.4.2 ouderling van dienst, diaken, voorganger en lector 6](#_Toc48122287)

[4.4.3 techniek 7](#_Toc48122288)

[4.4.4 muzikanten 7](#_Toc48122289)

[**4.5** **tijdschema** 7](#_Toc48122290)

[5 besluitvorming en communicatie 7](#_Toc48122291)

[**5.1** **besluitvorming** 7](#_Toc48122292)

[**5.2** **communicatie** 8](#_Toc48122293)

[6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk 8](#_Toc48122294)

[**6.1** **overige bijeenkomsten en vergaderingen (zie protocol 11 juni 2020)** 8](#_Toc48122295)

[**6.2** **bezoekwerk** 8](#_Toc48122296)

# doel en functie van dit gebruiksplan

## **doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

* bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
* bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
* volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## **functies van dit gebruiksplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;

De benamingen van deze groepen/personen zijn:

* Corona werkgroep (hierna te noemen coördinatoren)
* Koster of verantwoordelijke van een bepaalde groep als er geen koster aanwezig is (hierna te noemen regisseur)
* Degenen die praktische uitvoering geven, in overleg met de regisseur, aan het gebruiksplan (hierna te noemen uitvoerders)

1. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
2. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## **fasering en algemene afspraken**

Vanaf 13 juni 2021 kerkdiensten toegankelijk voor 55 mensen (met inachtneming van de 1,5m maatregel). Voor de overige gemeenteleden zijn de diensten online te volgen.

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* anderhalve meter afstand houden tussen mensen ongeacht of zij tot hetzelfde huishouden behoren;
* mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
* de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
* op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# gebruik van het kerkgebouw

## **meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag**

In de kerkzaal zullen alleen diensten van de Trefpuntkerkgemeente worden gehouden en koorrepetities.

### aanvangstijden voor verschillende diensten

Per 13 juni 2021 alleen ochtenddiensten met 55 personen, excl. medewerkers.

Aanvangstijd ochtenddienst : 10.00 uur

## **gebruik kerkzalen**

### plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zitten vaste banken en een aantal verplaatsbare kleinere banken. Grotendeels is het derhalve geen flexibele ruimte. De stoelen die soms in het gedeelte voor het podium gebruikt worden zijn verplaatsbaar. Er is een galerij met het orgel en deze wordt niet gebruikt door de gemeenteleden, alleen door de organist, en soms door solist(en).

### capaciteit in een 1,5m-situatie

### zalen: normale capaciteit

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaal** | **Normaal gebruik** |
| Kerkzaal | kerkdiensten 399 zitplaatsen |
| Trefpunt | 110 zitplaatsen |
| Zaal 1 | 40 zitplaatsen |
| Zaal 2 | 10 zitplaatsen |
| Zaal 3 | 24 zitplaatsen |
| Zaal 4 | 12 zitplaatsen |
| Zaal 5 | Optioneel gebruik |

# concrete uitwerking

## **Gerelateerd aan het gebouw**

### routing (zie plattegrond)

**binnenkomst van kerk en kerkzaal**

* De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken
* Coördinator, regisseur en uitvoerders zullen ervoor zorgen dat ook buiten de 1,5m maatregel wordt opgevolgd
* Bij aankomst voordeur wordt er gevraagd naar de gezondheid van de bezoeker
* Desinfecteringsmiddel bij beide toegangsdeuren van de kerkzaal
* Bij het binnengaan en uitgaan van de kerk dient men een mondkapje te dragen. Zodra men zit mag het mondkapje af.
* Na de deuren van de entree naar de hal worden de namen van de bezoekers gecheckt op de registratielijst
* Op aanwijzing van de uitvoerenden worden de gemeenteleden naar de kerkzaal geleid. De ene helft naar de zuidzijde en de andere helft naar de noordzijde. Geen toegang door het middenpad van de kerkzaal.
* Jassen worden meegenomen in de kerkzaal. Geen garderobegebruik.
* Op aanwijzing van de uitvoerders nemen de eerste mensen in de kerkzaal plaats op de voorste stoelen/bank en lopen door tot het einde van de bank en nemen plaats op de markering
* Daarna volgen de daarachterliggende rijen met elke keer een ongebruikte bank ertussen
* De banken die niet gebruikt mogen worden zijn voorzien van een kaart met daarop de tekst “Deze niet gebruiken”.
* Iedereen zit op minimaal 1,5m, aangegeven door middel van een markering
* De buitendeuren gaan bij aanvang van de dienst dicht
* De interne deuren blijven open

**verlaten van de kerk**

* De zuidzijde verlaat de kerk, te beginnen met de achterste bank
* De noordzijde verlaat de kerk via de zijuitgang, te beginnen met de voorste bank
* Middenpad wordt niet gebruikt

### gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Gebruik met inachtneming van de 1,5m maatregel. Buiten zal bij goed weer het koffiedrinken plaatsvinden. Ook daarbij inachtneming van de 1,5m maatregel.

### garderobe

Geen gebruik van garderobe.

### parkeren

Er is voldoende ruimte om te parkeren.

### toiletgebruik

Zie aanwijzingen bij ingang toiletruimte.

### ventileren en reinigen

Ventilatie kerkzaal tijdens de dienst is niet mogelijk, maar door alle deuren rondom de kerkzaal open te houden, is er voldoende circulatie. Onze kerkzaal voldoet qua m2 en m3 aan de gestelde eisen.

De dienstdoende koster is regisseur en zorgt voor voldoende desinfecteringsmiddelen bij de ingangen van de kerkzaal en de toiletruimtes.

De koster zelf zal natuurlijk ook alle hygiënemaatregelen in acht nemen.

## **Gerelateerd aan de samenkomst**

### Gebruik van de sacramenten

We hanteren de PKN voorschriften. Het beroep van voorganger is een contactberoep, waardoor de 1,5m maatregel vervalt. Indien de voorganger daarvan afziet dan wordt de 1,5m afstand wel aangehouden. Dit geldt voor de doop en de bevestiging van ambtsdragers.

**Avondmaal**

Avondmaal – volgens de PKN voorschriften: op 1,5m afstand van elkaar. Wijn in aparte bekertjes die niet wordt aangereikt, maar die mensen zelf pakken. Stukjes brood die mensen zelf van een schaal pakken.

**Doop**

PKN heeft aangegeven dat voorganger een contactberoep is waarbij bv. met de doop de 1,5m maatregel niet meer van toepassing is. De Kerkenraad volgt dit advies.

De doop wordt weer gedaan op de “normale” manier.

### zang en muziek

Zingen en musiceren in de kerkzaal is toegestaan met inachtneming van de voorschriften.

### collecteren

We maken gebruik van een collecte app, GIVT.

De collectezakken zijn in speciale staanders bij de uitgangen geplaatst.

Geld wordt geteld met handschoenen aan door de dienstdoende diaken/collectant en CVK lid na afloop van de dienst.

### koffiedrinken en ontmoeting

Bij goed weer zal het koffiedrinken buiten plaatsvinden.

### kinderoppas en kinderwerk

We houden ons aan het PKN voorschrift.

## **Uitnodigingsbeleid**

Aanmeldingen vanaf de donderdag voorafgaand aan de kerkdienst via de site www.meevieren.nl.

### ouderen en kwetsbare mensen

N.v.t.

## **taakomschrijvingen**

### regisseur/uitvoerders

De regisseur en uitvoerders dragen hesjes en zijn als dusdanig herkenbaar (totaal vooralsnog 4 personen incl. koster).

Een uitvoerder vraagt naar ieders gezondheid en checkt de registratie (1 persoon) en in de kerkzaal staan plaatsaanwijzers/collectanten (2 personen).

### ouderling van dienst, diaken, voorganger en lector

* we geven een hoofdknik;
* ouderling van dienst doet consistoriegebed in zaal 3 en welkomstwoord in de kerkzaal achter de liturgische tafel;
* lector doet de schriftlezingen achter de liturgische tafel;
* voorganger maakt gebruik van headset en doet deze zelf om. Hij/zij kan staan waar hij/zij wil;
* desinfectiedoekjes liggen klaar voor degenen die de microfoon willen schoonmaken.

### techniek

Bestaat uit 3 personen: 1 voor het geluid en 1 voor de tekst op de beamer en 1 voor camera’s .

Er zijn “spatschermen” tussen de personen van het techniekteam.

### muzikanten

Zie punt 4.2.2.

## **tijdschema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wanneer** | **wat** | **wie** |
|  |  |  |
|  | **vrijdag** |  |
| 19:00 | Buitendeuren open voor verse buitenlucht | vrijdagkoster |
|  | **zondag** |  |
| 09:00 | Toiletten en deurklinken reinigen |  |
| 09:15 | Ventilatiesystemen aan in zalen | koster/regisseur |
| 09:30 | Techniek aanwezig,  reinigen van mengtafel / microfoons/ laptop | techniekteam  uitvoerenden |
|  |  |  |
| 10:00 | Aanvang dienst (buitendeuren op slot en binnendeuren open houden) | koster/regisseur |
|  | **na afloop kerkdienst** |  |
|  | Buitendeuren openen en open houden voor verse lucht | koster/regisseur |
|  | Reinigen:  - stoelen en tafels  - toiletten en deurklinken reinigen | uitvoerenden  uitvoerenden |
|  | Reinigen mengtafel, microfoons, laptop | techniekteam |
|  | Kerk afsluiten – buitendeuren dicht en binnendeuren open | koster/regisseur |

# besluitvorming en communicatie

## **besluitvorming**

Het gebruiksplan is goedgekeurd door de kerkenraad.

## **communicatie**

Melding via Trefpuntjes en Infoblad dat het Gebruiksplan is aangepast en is gepubliceerd op onze website. Verder ontvangt men informatie over een aantal basiszaken zoals:

* registratie vanaf de donderdag voorafgaand aan de kerkdienst via meevieren.nl;
* 1,5m maatregel;
* hygiëne;
* looproutes;
* volgen aanwijzingen van uitvoerders;

# overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## **overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Zie protocol **Toepassing van de Coronaregels door kosters, huurders en gebruikers van de zalen van de Trefpuntkerk** van 11 juni 2020 als bijlage.

## **bezoekwerk**

De voorganger heeft telefonisch contact met vooral ouderen van de Gemeente; bezoek aan huis gaat allemaal volgens de richtlijnen van PKN/RIVM.

De pastorale medewerkers houden contact met de gemeenteleden die daar behoefte aan hebben en de daaruit eventueel ontstane bezoeken vinden plaats volgens de richtlijnen van PKN/RIVM.